



評閱者使用手冊

目錄

一、申請帳號/登入系統.....	3
● 註冊帳號	3
● 忘記密碼	4
二、我的帳戶設定.....	5
● 填寫個人資料.....	5
● 我的期刊	6
● 偏好設定	6
● 常用作者資訊.....	6
三、評閱功能與步驟說明.....	7
● 評閱邀請	7
● 撰寫評閱意見.....	8
● 退出評閱	9
● 歷史評閱記錄.....	10

一、申請帳號/登入系統

● 註冊帳號

在 iPress 系統首頁 (<http://www.ipress.tw>) 右上方點選登入並進行註冊。請於註冊頁面輸入註冊資訊，系統將會於您輸入完成後發送認證信函到您所註冊的信箱。



1. 填入註冊資訊。*請使用最常用的電子信箱做為帳號 (iPress ID)



2. 至輸入的信箱中收信並點選「進行認證」後重新登入系統。



● 忘記密碼

當忘記密碼時，請登入欄位下方點擊忘記密碼，輸入當初所註冊的電子信箱，即會發送忘記密碼信重新認證帳號。

1. 點擊登入欄位下方點擊忘記密碼



2. 填入您當時註冊的帳號 (iPress ID)。(註冊時所輸入的電子信箱)



3. 至輸入的信箱中收取「忘記密碼通知信」後，利用新的密碼重新登入系統。



二、我的帳戶設定

登入帳號後，可以在畫面右上方檢視您的姓名與帳號 (iPress ID)、並維護您的個人設定。



● 填寫個人資料

為了保障您的權益並方便期刊單位邀請稿件或評閱，請儘可能填寫您的個人資料。

1.請您填妥學歷與經歷，完整的研究領域與專長可以使單位進行邀請評閱時更容易找到您。



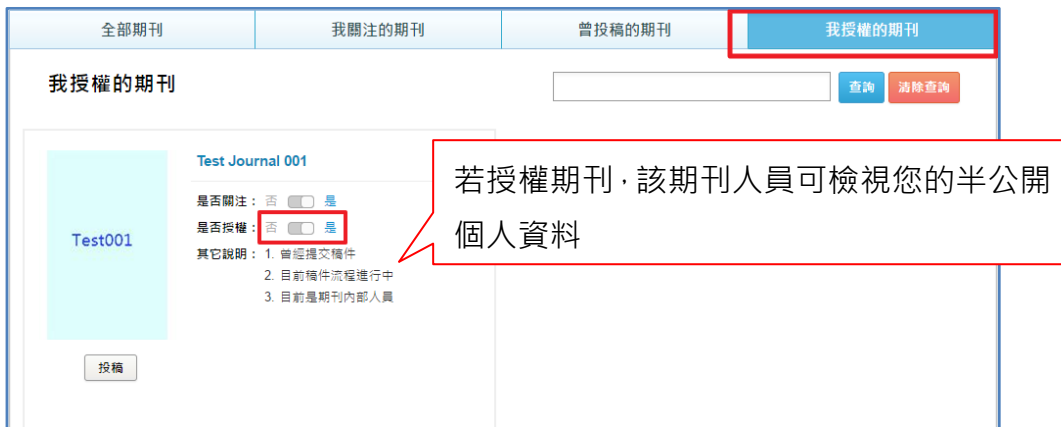
2.個人資料的公開度可以依您的需求做調整。全公開的資訊將會開放給全平台的期刊單位檢視您的資料；半公開的資訊僅提供由您授權過的期刊單位檢視資料。(詳請見[我的期刊](#))

註： 全公開： 半公開：



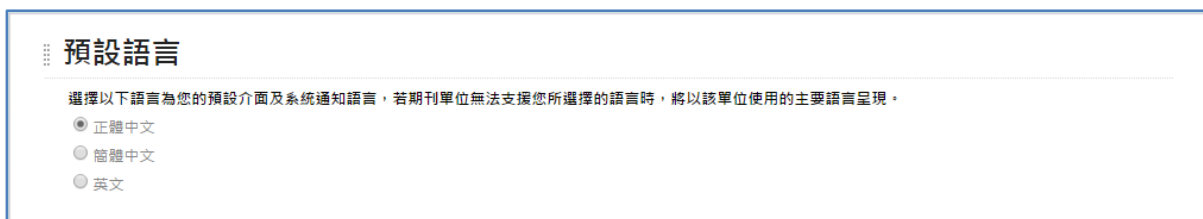
● 我的期刊

查詢關注與已授權的期刊，並在其他說明中檢視與該期刊的關係。



● 偏好設定

預設語言：選擇您所偏好的介面與系統通知語言。



● 常用作者資訊

此處可以將投稿者或是合作投稿共同作者的作者資訊預先儲存，讓投稿時可快速帶入預設作者資料，使投稿流程能更快完成。

1.若您有輸入預設資料的作者帳號 **iPress ID**，並帶入投稿資料的作者欄位中，將可以使該作者共同檢視與追蹤目前稿件的狀態。



三、評閱功能與步驟說明

● 評閱邀請

當收到單位寄送的「評閱邀請信」時，點選信件連結來回覆是否接受擔任稿件評閱委員，亦或是直接進入系統進行回覆

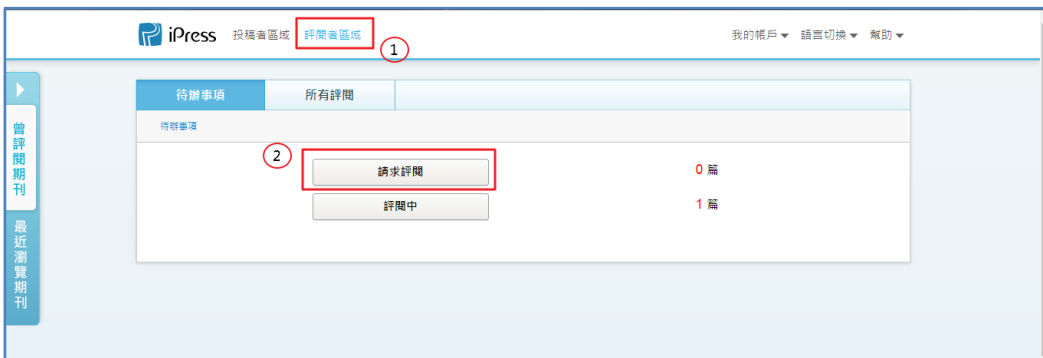
【方式一】

檢視評閱說明後，點選評閱邀請信下方的連結，登入系統後回覆評閱稿件請求



【方式二】

直接登入系統方式：評閱者區域→待辦事項→請求評閱列表，檢視評閱邀請的列表。



● 撰寫評閱意見

1. 進入到稿件詳目頁，點選稿件正文檢視檔案並進行評閱

☰ 評閱中

退出評閱 稿件詳細資料 稿件歷程

編號：8『複[1]』 評閱期限：2017/04/12

稿件類型：原著研究

篇名：TestMail2 (正體中文)

關鍵字：TestMail2 (正體中文)

摘要 TestMail2 (正體中文)

學科領域：醫藥衛生

評閱說明：

稿件正文：[\(N\)測試期刊_8_SaveStepTestMail2_V1.docx](#)

2. 請輸入給主編與作者對於稿件的意見，點選確認後即可完成評閱

☰ 請輸入評閱者意見說明

接受
 修改後接受
 修改後重審
 拒絕

您的選擇是：修改後接受

評量表：填寫評量表按鈕

評量結果：上傳填寫完之評量表

給作者的意見說明：

上傳檔案

給編輯的意見說明：

上傳檔案

暫存 確認

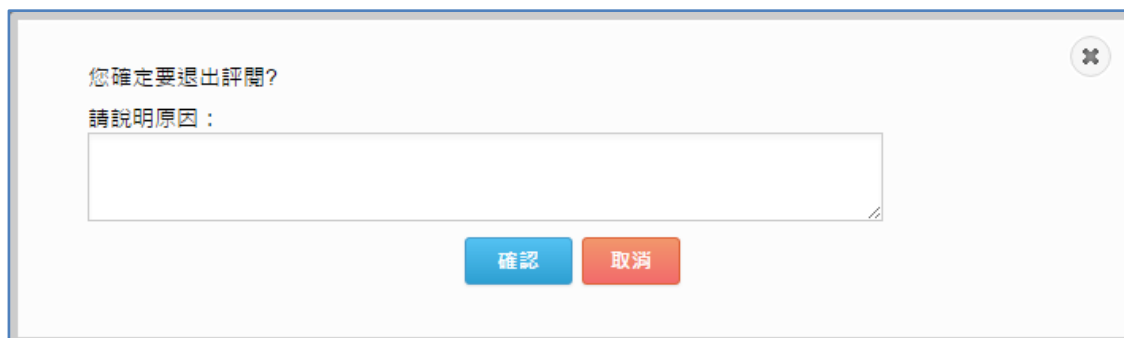
● 退出評閱

在評閱過程中無法繼續進行評閱時，請在稿件表頭點選「退出評閱」，並輸入退出評閱的原因，即可退出評閱流程。

1.若無法再進行評閱，請點選文章表頭「退出評閱」



2. 輸入退出的原因，即可退出評閱此稿件



● 歷史評閱記錄

完成後的評閱詳細資料可以在評閱者區域→所有評閱→歷史評閱記錄，檢視過去的評閱意見記錄。

